

Stichting Pensioenfonds Thales Nederland

Privacybeleid

2023 - 2025

Inhoudsopgave	Pagina
1. Management Summary	3
2. Verwerkingsdoeleinden en rechtsgrond	3
3. Beveiliging en geheimhouding	4
4. Persoonsgegevensstromen bij het fonds en ingeschakelde derden	4
5. Datalekken	6
6. Verwerkingsverantwoordelijke	6
7. Transparantie	6
8. Persoonsgegevens	6
9. Verkrijging persoonsgegevens	7
9A. Van een derde	
- Werkgever	
- Basisregistratie Persoonsgegevens	
- UWV	
9B. Van betrokkenen zelf	8
- (Gewezen) deelnemer	
- Ex-partner, nabestaande partner, kind van de (gewezen) deelnemer	
- Van leden van organen van het fonds	
10. Rechten van de betrokkene	8
10A. Op informatie over de verwerkingen	8
10B. Op inzage in gegevens	9
10C. Op correctie van de gegevens als deze niet kloppen	10
10D. Op verwijdering van de gegevens en ‘het recht om vergeten te worden’	10
10E. Op beperking van de gegevensverwerking	11
10F. Van verzet tegen de gegevensverwerking	11
10G. Van overdracht van zijn gegevens (dataportabiliteit)	11
10H. Om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming	12
11. Functionaris gegevensbescherming	12
12. Register van verwerkingsactiviteiten	12
13. Bewaartermijn	12
14. Klacht	13
15. Versiebeheer	13

1. Management Summary

Het privacybeleid van het fonds is onderdeel van haar gegevensbeschermingsbeleid. Het gegevensbeschermingsbeleid bestaat uit het informatiebeveiligingsbeleid (processen) en het privacybeleid (personen). Het informatiebeveiligingsbeleid is vastgelegd in de Beleidsnotitie ICT, informatievoorziening en cybersecurity.

Het doel van het gegevensbeschermingsbeleid is het waarborgen van de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van (bijzondere-)persoonsgegevens. Het privacybeleid van het fonds en de wijze waarop het zijn beleid auditeert is getoetst aan:

- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).
- De meest recente richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens (hierna: AP).
- De handleiding AVG en uitvoeringswet AVG van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.
- De Guidance en het Servicedocument van de Pensioenfederatie inzake bescherming en verwerking persoonsgegevens.

De looptijd van het privacybeleid is evenals bij het ICT- en informatievoorzieningsbeleid 3 jaar, 2023 tot en met 2025. Verbetering van het informatiebeveiligings- en privacybeleid heeft de continue aandacht van het bestuur. Voor niet beschreven mogelijke privacy issues geldt de AVG en zal het fonds deze issues conform de geldende privacy wet- en regelgeving behandelen. Het fonds past het onderstaande beleid aan indien nodig als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving of in verband met nieuwe inzichten.

2. Verwerkingsdoeleinden en rechtsgrond

Doelbinding

Het fonds verzamelt en verwerkt slechts de persoonsgegevens die vereist zijn voor de onderstaande doeleinden:

- de uitvoering van de pensioenregeling van het fonds;
- de bedrijfsvoering van het fonds;
- het kunnen onderhouden van contacten met een betrokkene;
- het kunnen informeren van betrokkenen over hun persoonlijke situatie, hieronder wordt tevens verstaan informatie over de voor hen geldende pensioenregeling(en), de hoogte van de pensioenopbouw en/of uitkering en de gevolgen van veranderingen in werk- of privésituatie;
- de wettelijke verplichtingen die op het fonds rusten;
- eventuele interne analyses.

Het fonds heeft het recht een derde in te schakelen om activiteiten uit hoofde van het fonds uit te voeren en zij zal dit alleen doen als de derde voor de bescherming van persoonsgegevens voldoende waarborgen heeft getroffen.

Beperking

Voor andere doeleinden zoals bijvoorbeeld profilering of marketing verzamelt het fonds geen persoonsgegevens.

Rechtmatige verkrijging

Het fonds verkrijgt de persoonsgegevens uit hoofde van:

- het pensioenreglement;
- de uitvoeringsovereenkomst die de werkgever met het fonds heeft gesloten;
- wet- en regelgeving.

De verschaffing van persoonsgegevens en de verwerking van persoonsgegevens berust niet op toestemming van een betrokkene. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die: betrekking hebben op; een geïdentificeerde, of, identificeerbare; natuurlijk persoon. Voor het fonds is een betrokkene een aanspraak- of pensioengerechtigde; (ex)leden van fondsgremia, (oud)medewerkers van Bureau Pensioenzaken.

3. Beveiliging en geheimhouding

Het fonds beschermt persoonsgegevens met passende beveiligingsmaatregelen zoals beschreven in de Beleidsnotitie ICT ,informatievoorziening en cybersecurity. De beveiligingsmaatregelen bieden waarborgen tegen risico's van verlies of ongeautoriseerde toegang, vernietiging, gebruik, wijziging of openbaarmaking van persoonsgegevens. Het fonds houdt de persoonsgegevens geheim voor onbevoegden en personen die losstaan van het gehele persoonsgegevensverwerkingsproces bij alle partijen. Het fonds deelt persoonsgegevens niet met derden, tenzij de wet of de rechter het fonds daartoe verplicht. Alle personen die persoonsgegevens bewerken of inzage hebben in persoonsgegevens dienen bekend te zijn.

4. Persoonsgegevensstromen bij het fonds en ingeschakelde derden

Het fonds voert de pensioenregeling uit van de werkgever, Thales Nederland B.V.. De bij de werkgever in dienst zijnde bestuursleden en medewerkers van Bureau Pensioenzaken maken gebruik van de ICT-omgeving zoals de werkgever deze ter beschikking heeft gesteld op kantoor, de kantooromgeving thuis via de Thales laptop en een Thales smartphone. De medewerkers van Bureau Pensioenzaken verwerken en verzamelen persoonsgegevens in Outlook en MS Office. Bij communicatie dient gebruik gemaakt te worden van de zakelijke Thales email. Medewerkers van Bureau Pensioenzaken mogen vanuit huis werken met een Thales laptop. Het mailen van bestanden die persoonsgegevens bevatten van en naar privé emailadressen is niet toegestaan evenals het opslaan van bestanden met persoonsgegevens op privé of zakelijke gegevensdragers zoals bijvoorbeeld een UBS-stick. Bestanden met persoonsgegevens mogen vanuit Thales verstuurd worden via de Exchanger of via FileCloud¹ Het te versturen bestand met Exchanger of FileCloud is beveiligd en hoeft niet nogmaals met een 7zip of PDF wachtwoord dubbel beveiligd te worden tenzij het bestanden betreft met persoonsgegevens van meer dan 1 persoon. Er mogen geen persoonsgegevens genoemd worden in de begeleidende communicatie via de Exchanger of FileCloud behoudens de eerste 2 letters van de achternaam. Via Exchanger of FileCloud verstuurd bestanden dienen na verwerking zo spoedig mogelijk weer verwijderd te worden. Bestanden met persoonsgegevens mogen ook verstuurd worden via een beveiligde internetverbinding (bijvoorbeeld VPN of TLS) naar de pensioenuitvoeringsorganisatie. In dit geval dient het bestand beveiligd te worden via 7zip of PDF met een wachtwoord. Dit wachtwoord mag niet naar hetzelfde emailadres verstuurd worden en moet via een ander kanaal gecommuniceerd worden of naar het emailadres van een collega als de andere organisatie bijvoorbeeld Whatsapp niet gebruikt. Bestanden met persoonsgegevens dienen altijd beveiligd te zijn. Sms en Whats-app mag niet worden gebruikt voor de communicatie van persoonsgegevens. Het zakelijk mailen van persoonsgegevens via de smartphone via de zakelijke Thales email is toegestaan. De smartphone dient minimaal beveiligd te worden met een toegangscode van vier

¹ Exchanger is een tool die Thales gebruikt. FileCloud is een tool die Appel Pensioenuitvoering gebruikt.

cijfers. Deze eisen gelden ook voor alle derden die persoonsgegevens van het fonds verwerken. Bijvoorbeeld voor de pensioenuitvoerder die persoonsgegevens verstrekt aan de actuaire van het fonds.

Mailen zonder beveiligde internetverbinding kan incidenteel voorkomen bijvoorbeeld door het mailen van persoonsgegevens aan deelnemers of aan andere uitbestedingspartijen door Bureau Pensioenzaken of de pensioenuitvoeringsorganisatie. In dat geval dient een bestand met persoonsgegevens altijd beveiligd te zijn. Tevens dient vooraf een testemail te worden gestuurd naar de ontvanger om te checken of het emailadres juist is met lees en ontvangstbevestiging. Tevens dient de ontvanger zelf een email retour te sturen alvorens een beveiligd bestand met persoonsgegevens verstuurd wordt. Het wachtwoord wordt via een ander kanaal verstuurd. De pensioenuitvoeringsorganisatie stuurt persoonsgegevens ook per post en maakt gebruik van up to date NAW-gegevens van BPR (basisregistratie personen). Gebruikersnamen en wachtwoorden van een portal en/of een pensioenplanner worden gescheiden verzonden. Bij geautomatiseerde processen dient voor versturing het vier ogen principe toegepast te worden ter voorkoming van fouten en/of datalekken.

De administratie en communicatie is uitbesteed aan de pensioenuitvoeringsorganisatie Appel. Appel ontvangt via de HR-afdeling van de werkgever Thales Nederland de vereiste persoonsgegevens voor het uitvoeren van de pensioenregeling. Deze persoonsgegevens worden met de pensioenaangifte via de tool Afas gecommuniceerd. Deze is goed beveiligd en werkt op vergelijkbare wijze met gegevensuitwisseling met de Belastingdienst. Incidentele afstemming van zaken over bijvoorbeeld ANW-hiaat wordt in een beveiligd bestand via een beveiligde internetverbinding gemaild. Met Appel is een verwerkersovereenkomst afgesloten. Appel besteedt haar tooling waarmee zij zelf werkzaamheden verricht uit aan derden waarmee vergelijkbare verwerkersovereenkomsten zijn gesloten als met het fonds. De dienstverlening van Appel en uitbestede dienstverlening aan derden ziet op deelnemers-en aansprakenadministratie, de uitkeringenadministratie, de financiële administratie (inclusief jaarwerk) en de pensioenplanner. Appel hanteert bij de verwerking voor het fonds het gegevensbeschermingsbeleid (ICT&Privacy) van het fonds. Appel zorgt voor maatregelen tegen datalekken.

Appel verstrekt gegevens over pensioen en inhoudingen aan de Belastingdienst ten behoeve van de aangifte Inkomstenbelasting van een pensioengerechtigde via Afas. Appel verstrekt tevens gegevens over pensioen ten behoeve van mijnpensioenregister, <https://www.mijnpensioenoverzicht.nl/>.

Het vermogensbeheer is uitbesteed aan BlackRock en Caceis. Deze partijen ontvangen geen persoonsgegevens. Op grond van MIFID II worden afspraken gemaakt tussen het fonds en vermogensbeheerders over het expliciete doel van de bewaarde communicatie tussen de vermogensbeheerders en contactpersonen van het fonds over cliëntorders.

De adviserend en certificerend actuaire van het fonds en de actuariële sleutelfunctiehouder is Willis Towers Watson (hierna: WTW). Hiermee is een bewerkersovereenkomst afgesloten. WTW besteedt ook diensten uit aan derden. WTW verwerkt persoonsgegevens geanonimiseerd bij voorkomende werkzaamheden.

Zonder toestemming van het fonds mogen bewerkingen van persoonsgegevens niet verder of aan een andere vervangende partij worden uitbesteed.

5. Datalekken

Mocht er zich een datalek voordoen dan meldt het fonds deze datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens (binnen 72 uur) en aan de betrokkene indien wettelijk vereist. Van een datalek is sprake: bij een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging, de ongeoorloofde verstrekking of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden persoonsgegevens opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens. Ook het ongewenst vernietigen, verliezen, wijzigen of verstrekken van persoonsgegevens valt onder een datalek. Het gaat dan meestal om gegevens over de financiële of economische situatie: salaris en pensioengegevens, gebruikersnamen en inlogcodes en gegevens die kunnen leiden tot persoonsfraude, zoals Burgerservicenummer, paspoort of identiteitskaart of rijbewijs. Het moet gaan om een daadwerkelijk beveiligingsincident. Een dreigend datalek is geen lek.

Een datalek zou zich ook voor kunnen doen bij een partij waaraan werkzaamheden zijn uitbesteed. Iedere (sub-)verwerker van het fonds heeft op grond van de verwerkersovereenkomst de plicht om het fonds zo snel mogelijk te informeren over een datalek. Na informeren van het fonds en overleg met het fonds wordt indien nodig het datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens gemeld. Het fonds beschikt over een AVG Procedure datalekken waarin de te volgen procedure bij een mogelijk datalek is vastgelegd.

6. Verwerkingsverantwoordelijke

Het fonds is de verwerkingsverantwoordelijke en bepaalt het doel en de middelen van de verwerking van de persoonsgegevens. Het fonds verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming de AVG.

7. Transparantie

Het fonds is volledig transparant over de praktijk en het beleid met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens. De verwerkingen zijn actueel en op eenvoudige wijze inzichtelijk. Het fonds houdt de beschrijving van de verwerking, de aard van de aanwezige persoonsgegevens en de hoofddoelen van het gebruik up to date. De identiteit en de verantwoordelijke proceseigenaar voor de verwerking is bekend.

8. Persoonsgegevens

Dat zijn

1. Naam
2. Adres
3. Woonplaats
4. E-mailadres
5. Bankrekeningnummer
6. Burgerservicenummer
7. Geslacht
8. Geboorte- en Overlijdensdatum
9. Datum huwelijk, aanvang geregistreerd partnerschap of gezamenlijke huishouding
10. Gegevens van echtscheiding einde geregistreerd partnerschap of gezamenlijke huishouding
11. Gegevens van (ex)partners(s) en eventuele kinderen, waaronder naam, geboorte- en overlijdensdatum, geslacht, adres, bankrekeningnummer en Burgerservicenummer
12. Gegevens over dienstverband, waaronder aanvang en einde dienstverband, salarisgegevens, pensioengevende toeslagen en deeltijdfactoren en de daaruit voortvloeien hoogte van verschillende soorten pensioenaanspraken
13. Gegevens over vrijwillige voortzetting van de pensioendeelneming

14. Gegevens over arbeidsongeschiktheid, inclusief WIA- en WAO-uitkeringen
15. Gegevens over in- en uitgaande waardeoverdracht individueel en collectief
16. Ingangs- en einddatum van pensioen of uitkering
17. Curriculum Vitae
18. Salarisnummer op pensioenaanvraagformulier is hetzelfde als medewerkerscode op loonstrook
19. Eventuele gegevens met betrekking tot beslagen
20. Eventueel afkoopbedrag

9. Te verkrijgen persoonsgegevens

9A. Verrijging van derden

Het fonds verkrijgt de volgende persoonsgegevens van **de werkgever** over de deelnemer:

1. Naam
2. Adres
3. Woonplaats
4. Burgerservicenummer
5. Geslacht
6. Gegevens over dienstverband, waaronder aanvang en einde dienstverband, salarisgegevens, pensioengevende toeslagen en deeltijdfactoren
7. Gegevens over arbeidsongeschiktheid, inclusief WIA- en WAO-uitkeringen en inkomsten

De pensioenuitvoerder ontvangt van de **Basisregistratie Persoonsgegevens** over de deelnemer:

1. Adres
2. Woonplaats
3. Burgerservicenummer
4. Geboorte- en Overlijdensdatum
5. Datum huwelijk, aanvang geregistreerd partnerschap
6. Gegevens van echtscheiding, einde geregistreerd partnerschap
7. Gegevens van (ex)partner(s) en eventuele kinderen, waaronder naam, geboorte- en overlijdensdatum, geslacht en Burgerservicenummer.

De pensioenuitvoerder ontvangt van de **Basisregistratie Persoonsgegevens** gegevens van de **ex-partner/ nabestaande partner** van de (gewezen) deelnemer:

1. Naam
2. Adres
3. Woonplaats
4. Burgerservicenummer
5. Geslacht
6. Geboortedatum
7. Gegevens van eventuele kinderen, waaronder naam, geboortedatum, geslacht, adres en Burgerservicenummer.

9B. Verrijging van betrokkenen

De pensioenuitvoerder verkrijgt de volgende gegevens van de (gewezen) deelnemer:

1. Datum aanvang gezamenlijke huishouding
2. Gegevens van einde gezamenlijke huishouding
3. Bankrekeningnummer waarop de pensioenuitkering wordt overgemaakt
4. Kopie ID-partner (gewezen) deelnemer bij pensioenaanvraag
5. Salarisnummer op pensioenaanvraagformulier is hetzelfde als medewerkerscode op loonstrook

Het fonds verkrijgt persoonsgegevens van de partner, kinderen van de (gewezen) deelnemer bij:

1. Individuele waardeoverdracht
2. Aanvraag vrijwillige voortzetting, UWV-verklaring omtrent werkloosheid
3. Aanvraag ouderdomspensioen, kopie ID partner
4. Aanvraag wezenpensioen tijdens studie, verklaring van opleiding en/of studiefinanciering.

Het fonds verkrijgt de volgende gegevens van de leden van organen van het fonds

1. Naam
2. Adres
3. Woonplaats
4. E-mailadres
5. Bankrekeningnummer, indien het fonds vergoedingen of beloningen uitkeert
6. Geslacht
7. Kopie identiteitsbewijs
8. Curriculum Vitae
9. Assessment
10. Rapportages over persoonlijke en vaktechnische ontwikkeling

10. Rechten van de betrokkene

De betrokkene heeft uit hoofde van de AVG een aantal rechten zijnde:

- 10A. Het recht op informatie over de verwerkingen;
- 10B. Het recht op inzage in gegevens;
- 10C. Het recht op correctie van de gegevens als deze niet kloppen;
- 10D. Het recht op verwijdering van de gegevens en 'het recht om vergeten te worden';
- 10E. Het recht op beperking van de gegevensverwerking;
- 10F. Het recht van verzet tegen de gegevensverwerking;
- 10G. Het recht van overdracht van zijn gegevens (dataportabiliteit);
- 10H. Het recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming.

10A. Recht op informatie over de verwerkingen

Het fonds als verwerkingsverantwoordelijke verstrekt aan de betrokkene informatie over de gegevensverwerking van de betrokkene. Het doel is om betrokkene te informeren over wat er met hun persoonsgegevens gebeurt en waarom. De onderstaande informatie wordt verstrekt:

1. de identiteit en de contactgegevens van het fonds en van de uitvoerder van het fonds;
2. de verwerkingsdoeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn bestemd en de rechtsgrond voor de verwerking;
3. de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
4. de ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens;
5. de gerechtvaardigde belangen van het fonds of van een derde, indien de verwerking op die belangen is gebaseerd;

6. dat de betrokkene het recht heeft het fonds te verzoeken om inzage, correctie, verwijdering, beperking, verzet, dataportabiliteit en om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming;
7. dat de betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit;
8. de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen, rechtstreeks van betrokkene of verkregen buiten betrokkene om en in voorkomend geval, of zij afkomstig zijn van openbare bronnen.
9. in een voorkomend geval, wanneer het fonds het voornemen heeft de persoonsgegevens door te geven aan een ontvanger in een derde land of aan een internationale organisatie;
 - a. of er al dan niet een besluit van de Europese Commissie voor de doorgifte bestaat;
 - b. of doorgifte op basis van bindende bedrijfsvoorschriften plaatsvindt;
 - c. of het in belang van het fonds is;
 - d. of voor de doorgifte is voldaan aan de wettelijk voorgeschreven voorwaarden, waaronder instemming van de betrokkene, gewichtige redenen van algemeen belang, noodzaak voor het fonds, bescherming van vitale belangen van de betrokkene of andere personen;
 - e. en welke de passende of geschikte waarborgen zijn, hoe er een kopie van kan worden verkregen of waar ze kunnen worden geraadpleegd.

Het fonds verstrekt de hiervoor genoemde informatie:

10. binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de persoonsgegevens, afhankelijk van de concrete omstandigheden waarin de persoonsgegevens worden verwerkt;
11. indien de persoonsgegevens zullen worden gebruikt voor communicatie met de (gewezen) deelnemer, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de deelnemer; of
12. indien verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt.

Als het fonds de persoonsgegevens wil gaan verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de persoonsgegevens zijn verkregen, verstrekt het fonds de (gewezen) deelnemer vóór die verdere verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie.

10B. Het recht van inzage op gegevens

1. De (gewezen) deelnemer heeft het recht om van het fonds uitsluitel te verkrijgen over het al dan niet verwerken van hem betreffende persoonsgegevens en wanneer dat het geval is, om inzage te verkrijgen van die persoonsgegevens en van de volgende informatie:
 - a. de verwerkingsdoeleinden;
 - b. de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
 - c. de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, met name ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
 - d. indien mogelijk, de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;
 - e. dat de betrokkene het recht heeft de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken dat persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede het recht tegen die verwerking bezwaar te maken;
 - f. dat de betrokkene het recht heeft klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit;
 - g. wanneer de persoonsgegevens niet bij het fonds worden verzameld, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens;

- h. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van de profilering, en, ten minste in die gevallen, nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene.
2. Wanneer persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie, heeft de (gewezen) deelnemer het recht in kennis te worden gesteld van de passende waarborgen.
 3. Het fonds verstrekt de (gewezen) deelnemer een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Indien de (gewezen) deelnemer om bijkomende kopieën verzoekt, kan het fonds op basis van de administratieve kosten een redelijke vergoeding rekenen. Wanneer de deelnemer zijn verzoek elektronisch indient wordt de informatie per aangetekende post verstrekt.

10C. Het recht op correctie van de gegevens als deze niet kloppen

De deelnemer heeft het recht om van het fonds onverwijld rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens te verkrijgen. Met inachtneming van de doeleinden van de verwerking heeft de deelnemer het recht vervollediging van onvolledige persoonsgegevens te verkrijgen, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. Het fonds stelt de deelnemer, aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van elke rectificatie van persoonsgegevens of beperking van de verwerking, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vereist. Het fonds verstrekt de betrokkene informatie over deze ontvangers indien de betrokkene hierom verzoekt.

10D. Het recht op verwijdering van de gegevens en 'het recht om vergeten te worden'

1. De deelnemer heeft het recht van het fonds zonder onredelijke vertraging wissing van hem betreffende persoonsgegevens te verkrijgen en het fonds is verplicht persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te wissen **wanneer een van de volgende gevallen van toepassing is:**
 - a. de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
 - b. de persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.
 - c. de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
 - Dit geval zal zich waarschijnlijk niet voordoen. Een pensioenvordering op een pensioenuitvoerder verjaart immers niet. Daarom wordt dit recht niet gehonoreerd. De persoonsgegevens blijven nodig voor het doel waarvoor ze verzameld en verwerkt zijn.
 - d. de deelnemer of de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking;
 - Dit geval zal zich waarschijnlijk niet voordoen. Het in stand houden van gegevens is voor het fonds een prevalerende dwingende gerechtvaardigde grond.
2. Het fonds maakt geen persoonsgegevens openbaar en hoeft derhalve geen openbaargemaakte persoonsgegevens te verwijderen.

10E. Het recht op beperking van de gegevensverwerking

1. De deelnemer heeft het recht van het fonds de beperking van de verwerking te verkrijgen indien een van de volgende elementen van toepassing is:
 - a. de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de deelnemer, gedurende een periode die het fonds in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
 - b. de verwerking is onrechtmatig en de deelnemer verzet zich tegen het wissen van de persoonsgegevens en verzoekt in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan;
 - c. het fonds heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de deelnemer heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
 - d. de deelnemer heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking, in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van het fonds zwaarder wegen dan die van de betrokkene.
2. Wanneer de verwerking is beperkt, worden persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag ervan, slechts verwerkt met toestemming van de deelnemer of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang.
3. Een deelnemer die een beperking van de verwerking heeft verkregen, wordt door het fonds op de hoogte gebracht voordat de beperking van de verwerking wordt opgeheven.
4. Het fonds stelt de deelnemer aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van elke beperking van de verwerking, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Het fonds verstrekt de betrokkene informatie over deze ontvangers indien de betrokkene hierom verzoekt.

10F. Het recht op verzet tegen de gegevensverwerking

De deelnemer kan bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens en het recht van verzet inroepen. Het fonds staakt dan de verwerking. De situaties waarop het recht van verzet ziet speelt niet bij het fonds.

10G. Het recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit)

De deelnemer heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan een verwerkingsverantwoordelijke heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te verkrijgen en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door de verwerkingsverantwoordelijke aan wie de persoonsgegevens waren verstrekt omdat de verwerking berust op een overeenkomst.

Het doel van dataportabiliteit is om de deelnemers meer controle over hun gegevens te geven en het voor hen makkelijker te maken van dienstverlener te verwisselen. Het fonds handelt ten opzichte van werknemers niet in concurrentie met andere pensioenuitvoerders en de deelnemer heeft geen vrije keuze tussen fondsen. Daarom is dataportabiliteit bij het fonds niet aan de orde. Uiteraard worden bij waardeoverdracht de daarvoor benodigde gegevens overgedragen.

Voor de verwerking van de persoonsgegevens is geen instemming van de betrokkene nodig. Daarom werkt het fonds niet mee aan geautomatiseerde gegevensverschaffing en doorlevering van persoonsgegevens.

10H. Het recht niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering

Dit recht voor de deelnemer betreft een verbod voor het fonds dat niet speelt bij het fonds.

11. Functionaris gegevensbescherming

Bij het fonds is geen sprake van hoofdzakelijk grootschalige verwerkingen van bijzondere categorieën van persoonsgegevens. Daarom stelt het bestuur van het fonds geen functionaris gegevensbescherming aan. Mocht het bestuur hier in de toekomst anders over besluiten dan wordt het beleid aangepast.

12. Register van de verwerkingsactiviteiten

1. Het fonds houdt een register van de verwerkingsactiviteiten bij die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvinden. Dat register bevat alle volgende gegevens:
 - a. de naam en de contactgegevens van het fonds;
 - b. de verwerkingsdoeleinden;
 - c. een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën van persoonsgegevens;
 - d. de categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, onder meer ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
 - e. indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, met inbegrip van de vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en, in geval van de doorgiften, de documenten inzake de passende waarborgen;
 - f. indien mogelijk, de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens moeten worden gewist;
 - g. indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
2. Het fonds houdt een register van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten bij die zij ten behoeve van het fonds heeft laten verrichten.
Het register bevat de volgende gegevens:
 - a. de naam en de contactgegevens van de verwerker en van het fonds.
 - b. de categorieën van verwerkingen die voor rekening van het fonds zijn uitgevoerd;
 - c. indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en in geval van de doorgiften, de documenten inzake de passende waarborgen;
 - d. indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
3. Het register is in schriftelijke vorm, waaronder in elektronische vorm, opgesteld.
4. Desgevraagd stellen het fonds of de verwerker het register ter beschikking van de Autoriteit Persoonsgegevens. Omdat de verwerking van persoonsgegevens door het fonds niet incidenteel is houdt het fonds doorlopend een register bij.

13. Bewaartermijn

De periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen loopt zo lang als een betrokkene of diens eventuele nagelaten pensioengerechtigden aanspraak kunnen maken op pensioenuitkeringen van het fonds omdat een pensioentermijn niet verjaart. Praktisch gezien zal het fonds de persoonsgegevens 7 jaar bewaren na het overlijden van een betrokkene of diens eventuele nagelaten pensioengerechtigden en na waardeoverdracht.

14. Klacht

Indien de (gewezen) deelnemer, pensioengerechtigde of andere belanghebbende het niet eens is met de wijze waarop het fonds haar verplichtingen uit de privacywetgeving uitvoert dan kan deze een klacht indienen bij het Bestuur van het fonds. Als de (gewezen) deelnemer, pensioengerechtigde of andere belanghebbende het niet eens is met het oordeel van het Bestuur van het fonds dan kan deze een klacht indienen bij de²:

Autoriteit Persoonsgegevens,
Postbus 93374,
2509 AJ DEN HAAG.

Vermeld in uw brief in het Engels of het Nederlands:

- over welke persoonsgegevens het gaat;
- over welke organisatie het gaat;
- of u al een klacht heeft ingediend bij de organisatie waarover uw privacyklacht gaat;
- hoe de organisatie reageerde op uw klacht;
- of (het negatieve gevolg van) de verwerking van uw gegevens nog plaatsvindt;
- wat u met de privacyklacht wilt bereiken;
- uw naam, adres en telefoonnummer.

14. Versiebeheer

Versie	Wijzigingen Bijzonderheden	Auteur	Datum vaststellen
Versie 1 Privacybeleid 2018-2020	Initiële vastlegging privacybeleid	Wergroep ICT De heer Mulders De heer Tjhuis De heer Heemskerk De heer Harperink	Bestuur 24-5-2018
Versie 2 Privacybeleid 2021-2023	Algehele update beleid. Aanpassingen hoofdzakelijk betrekking op werkwijze hoofdstuk 4. Persoonsgegevensstromen bij het fonds en ingeschakelde derden	De heer Harperink Review de heer Heemskerk	Bestuur 6-11-2020
Versie 3 Privacybeleid 2023-2025	Algehele update beleid. Aanpassingen hoofdzakelijk betrekking op werkwijze hoofdstuk 4. Persoonsgegevensstromen bij het fonds en ingeschakelde derden	De heer Harperink Review de heer Heemskerk	Bestuur 22-9-2023

² <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/een-tip-of-klacht-indienen-bij-de-ap>